Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie:

„JA W INTERNECIE. PROGRAM SZKOLENIOWY ROZWOJU KOMPETENCJI CYFROWYCH"

Zakrzew, styczeń 2019

§1

Przedmiot regulaminu

1. Projekt „Ja w Internecie” to program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych, zwany dalej „Projektem”, realizowany jest przez Fundację Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92, lok. 121 - zwaną dalej „Operatorem”, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Projekt realizowany jest w Partnerstwie: Gmina Zakrzew, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew wraz ze Stowarzyszeniem Agrolinia, ul. Opaczewska 12/20, 02-368 Warszawa.
3. Przedmiotem regulaminu jest określenie zasad udziału, praw i obowiązków uczestników projektu oraz zobowiązań realizatorów projektu.
4. Projekt jest bezpłatny - ewentualny koszt dojazdu na zajęcia pokrywają uczestnicy.
5. Szkolenia będą realizowany w terminie od lutego do maja 2019 r.
6. Celem projektu jest zwiększenie kompetencji cyfrowych wśród osób, które ukończyły 25 rok życia.
7. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Grantobiorcy: Urząd Gminy Zakrzew, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew, pokój nr 22 (2 piętro), nr tel: 48 610 51 22 wew. 25, email: jawinternecie@zakrzew.pl.
8. Biuro Projektu czynne jest w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy Urzędu:
	1. poniedziałek 8.00 – 17.00
	2. wtorek – czwartek 7.30 – 15.30
	3. piątek 7.30 – 14.30

§2

Rekrutacja i zakwalifikowanie do projektu

1. Rekrutacja uczestników do udziału w zajęciach będzie odbywała się w terminie do 12.02.2019 r.
2. Projekt skierowany jest do osób powyżej 25 roku życia (w tym osób niepełnosprawnych, bezrobotnych, wykluczonych elektronicznie) – kobiet i mężczyzn z gminy Zakrzew.
3. Osoby, które są zainteresowane wzięciem udziału w projekcie są zobligowane wypełnić poprawnie i czytelnie podpisać formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami i zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz dostarczyć go w wyznaczonym terminie do Urzędu Gminy Zakrzew do pokoju nr 22
(2 piętro).
4. Wypełnienie formularza rekrutacyjnego oznacza, że osoba zgłaszająca chęć uczestnictwa w projekcie zapoznała się i akceptuje niniejszy regulamin.
5. W przypadku zgłoszenia się nadmiernej liczby uczestników kwalifikacja do udziału w szkoleniu będzie się odbywała na zasadzie pierwszeństwa zgłoszenia.
6. W przypadku nadmiernej ilości chętnych do uczestnictwa w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby uczestniczące w Projekcie.
7. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą mailową lub telefonicznie.
8. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez Uczestnika Projektu.
9. Brak wymaganych podpisów traktowany będzie jako błąd formalny podlegający korekcie.
10. Do oceny formularzy zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna.
11. Na podstawie oceny formularzy utworzone zostaną ostateczne listy rankingowe.

§ 3

Szkolenia

1. Szkolenia z każdego modułu obejmują 12 godzin – dwudniowe (weekend: sobota-sobota, lub sobota-niedziela) szkolenia po 6 godzin. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem szkoleń.
2. Osoby biorące udział w szkoleniu będą uczestniczyć w jednym module. W ramach programu będzie można wybrać jeden z poniższych modułów:
	1. Rodzic w Internecie
	2. Moje finanse i transakcje w sieci
	3. Tworzę własną stronę internetową (bloga)
3. W kwestionariuszu rekrutacyjnym będzie należało wskazać 1 podstawowy moduł w którym się chce wziąć udział.
4. Szkolenia będą się odbywały na terenie gminy Zakrzew:
	1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Bielisze, Bielicha 38A, 26-600 Radom
	2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Cerekwi, Cerekiew ul. Wesoła 2, 26-652 Cerekiew
	3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Dąbrówce Podłężnej, Dąbrówka Podłężna 29B, 26-652 Zakrzew,
	4. Publiczna Szkoła Podstawowa w Woli Taczowskiej, Wola Taczowska 11B, 26-652 Zakrzew,
	5. Publiczna Szkoła Podstawowa w Zakrzewie, Zakrzew 58D, 26-652 Zakrzew
5. Warunkiem stworzenia grupy jest zgłoszenie się 12 osób chcących realizować szkolenie w danym module.
6. Dokładny harmonogram terminów oraz miejsc spotkań w ramach szkoleń będzie ustalany na bieżąco dla każdej zebranej w procesie rekrutacji grupy Uczestników.
7. Realizator projektu zastrzega, iż harmonogram terminów i miejsc spotkań może ulec zmianie. Uczestnicy grup szkoleniowych, których dotyczą zmiany będą niezwłocznie informowani o tym fakcie drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty e-mail lub za pomocą innego efektywnego kanału przekazywania informacji.
8. Organizator szkolenia udostępnia podczas trwania zajęć szkoleniowych sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem.
9. Sprzęt komputerowy jest własnością organizatora i po zakończeniu kursu nie jest przekazywany na własność uczestnikom szkolenia.
10. Każdy uczestnik kursu otrzyma materiały szkoleniowe dla poszczególnych modułów.
11. Podczas tworzenia grup Komisja Rekrutacyjna pod uwagę będzie brała wybór modułu przez Uczestnika. W przypadku braku miejsc na dany moduł Uczestnikowi może zostać zaproponowany inny moduł. Jeśli uczestnik wyrazi zgodę zostanie wpisany na listę rankingową.

§ 4.

Prawa i Obowiązki

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestniczenia w zajęciach szkoleniowych. Potwierdzenie uczestnictwa nastąpi każdorazowo na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności. Opuszczenie zajęć skutkuje skreśleniem z listy uczestnika Projektu.
2. Przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik będzie zobowiązany do wykonania wstępnego testu umiejętności, a po zakończeniu testu końcowego badającego przyrost umiejętności. Ponadto Uczestnik Projektu zobowiązany jest po zakończeniu kursu do wypełnienia tzw. Ankiety satysfakcji w której będą mogli wypowiedzieć się na temat jakości przeprowadzonych szkoleń.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji Projektu.
4. Projektodawca może wykluczyć Uczestnika z zajęć szkoleniowych w sytuacji jeśli:
5. Nie przystąpi do uczestnictwa w szkoleniach,
6. Przedstawi nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie w procesie rekrutacji,
7. Nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. W przypadku jeśli uczestnik zostanie wykluczony z zajęć lub sam zrezygnuje z uczestnictwa w kursie zobowiązany jest do zwrócenia pobranych materiałów szkoleniowych.
9. W przypadku wykluczenia bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić równowartość kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokość 560,00 zł.
10. Realizator Projektu może odstąpić od żądania zwrotu kosztów udziału w projekcie w przypadku, gdy przerwanie udziału związane jest z działaniem siły wyższej, chorobą czy innymi zdarzeniami losowymi niezależnymi od Uczestnika Projektu lub w innych przypadkach, które Realizator Projektu uzna za zasadne. Podstawą do zwolnienia jest przedstawienie pisemnego, udokumentowanego wniosku w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przyczyny uniemożliwiającej udział w projekcie.
11. Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie prawo interpretacji i dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszenia na szkolenie w projekcie

Załącznik nr 2 Dane uczestnika projektu