

Załącznik
do Uchwały Nr LVIII/350/2018
Rady Gminy w Zakrzewie
z dnia 17 października 2018r

**Program określający zasady współpracy Gminy Zakrzew z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2019 rok.**

Wstęp

Działalność organizacji pozarządowych to ważny element aktywności społecznej. Ich członkami są bowiem najaktywniejsi mieszkańcy społeczności lokalnych, pełni chęci do działania, kreatywni, otwarci i najwrażliwsi na problemy społeczne. Ta aktywność doskonale uzupełnia działania samorządu terytorialnego w zakresie odpowiadania na potrzeby mieszkańców.

Niniejszy Program jest podstawowym aktem prawnym regulującym współpracę pomiędzy władzą samorządową a organizacjami pozarządowymi. Określa cele, zakres i zasady współdziałania, którego efektem będzie lepsze rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnych.

I Postanowienia ogólne

Podstawą opracowania programu współpracy Gminy Zakrzew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 zwanego dalej „programem” jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

Ilekróć jest mowa o:

- a) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
- b) **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest program,
- c) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Zakrzew,
- d) **podmiotach programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- e) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.),
- f) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.

II Cel główny i cele szczegółowe programu

Głównym celem programu jest zbudowanie modelu współpracy pomiędzy władzą samorządową a sektorem pozarządowym, czego efektem będzie sprawne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i efektywne ich zaspokajanie.

Cele szczegółowe, służące osiągnięciu celu głównego:

- a) wsparcie aktywności obywatelskiej,
- b) tworzenie i umacnianie w świadomości obywatelskiej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie,
- c) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów

- d) promowanie postaw obywatelskich, w tym działań wolontarystycznych,
- e) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Zakrzew poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych w szczególności w zakresie aktywności fizycznej – sportu i turystyki,
- f) przeciwdziałanie uzależnieniom,
- g) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- h) wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych,
- i) promowanie Gminy Zakrzew jako atrakcyjnej kulturalnie, turystycznie i gospodarczo.

III Zasady współpracy

Gmina Zakrzew współpracuje z podmiotami programu prowadzącymi działalność na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców. Współpraca jest prowadzona w oparciu o zasady:

- pomocniczości – opiera się na wspieraniu obywateli,
- suwerenności stron – zakłada niezależność obu stron,
- partnerstwa – polega na równym traktowaniu stron jako partnerów w realizacji zadania, zakłada więc zarówno prawo do współdecydowania, jak i współodpowiedzialność za realizowane zadanie,
- efektywności – opiera się o gospodarne wydatkowanie środków publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu jak najwyższej jakości wykonania zadania,
- uczciwej konkurencji – zakłada równorzędne traktowanie wszystkich uczestników postępowania konkursowego,
- jawności – wymaga tworzenia jasnych i przejrzystych zasad postępowania.

IV Zakres przedmiotowy programu

Współpraca Gminy z podmiotami programu obejmuje w szczególności obszary:

1. Działania z zakresu pomocy społecznej, zwłaszcza w zakresie udzielania pozafinansowych form wsparcia i opieki mieszkańcom Gminy Zakrzew zagrożonym wykluczeniem społecznym.
2. Organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży oraz ich wypoczynki letni.
3. Przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym działania na rzecz profilaktyki uzależnień i rehabilitacji osób uzależnionych.
4. Promocja i organizacja wolontariatu.
5. Wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych.
6. Ochrona i promocja zdrowia.
7. Promocja zatrudnienia i aktywizacja osób pozostających bez pracy.
8. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
9. Nauka, edukacja i wychowanie dzieci i młodzieży.
10. Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji.
11. Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki, w szczególności organizacja zajęć sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
12. Ekologia, ochrona zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego.
13. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona ludności.
14. Działania na rzecz integracji europejskiej i współpracy między społeczeństwami.
15. Promocja Gminy, w szczególności promowanie walorów turystyczno-krajoznawczych i kulturalnych.

V Formy współpracy

Współpraca Gminy Zakrzew z podmiotami programu realizowana będzie w formie:

1. Finansowej – zlecenie realizacji zadania może mieć formy:
 - a. powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b. wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Pozafinansowej:
 - a. wspólne planowanie działań,
 - b. konsultowanie projektów aktów prawnych dotyczących działalności statutowej podmiotów programu,
 - c. pomoc merytoryczna,
 - d. pomoc w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, udzielanie rekomendacji podmiotom programu, starającym się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - e. promocja działalności podmiotów programu.

VI Priorytetowe zadania publiczne

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy Zakrzew z podmiotami programu są:

1. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
2. działalność na rzecz dzieci i młodzieży,
3. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
4. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

VII Okres realizacji programu

Ustala się okres realizacji programu od 1.01.2019 do 31.12.2019 roku.

VIII Sposób realizacji programu

1. Realizatorami programu są:
 - a. Rada Gminy Zakrzew – w zakresie określania kierunków współpracy z podmiotami programu oraz wysokości środków finansowych przeznaczanych na ten cel,
 - b. Wójt Gminy Zakrzew – w zakresie realizacji programu: ogłaszania otwartych konkursów ofert, powoływania komisji i wyłaniania realizatorów zadania, zawierania umów o realizację zadań publicznych, kontroli realizacji zadań i oceny sprawozdań,
 - c. Organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w ustawie, działające na terenie Gminy Zakrzew lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Zlecenie realizacji zadań podmiotom programu obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które zostały określone jako priorytetowe.
3. Wybór organizacji, która realizować będzie zadanie, następuje w wyniku otwartego konkursu ofert lub w przypadku zadań realizowanych w ramach Narodowego Programu Zdrowia w trybie art. 14 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1492)

4. Zarządzenie dotyczące ogłoszenia otwartego konkursu ofert zawiera informację o możliwości zgłaszania kandydatów do komisji konkursowej.

IX Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Na realizację programu zaplanowano w 2019 roku 160.000,00 zł.
2. Wysokość środków zaplanowanych na realizację programu w roku 2019 zostanie ostatecznie określona w uchwale budżetowej Gminy Zakrzew na 2019 rok.
3. Wysokość środków zaplanowanych w budżecie może ulec zmianie, gdy zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia niniejszego programu.

X Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy Zakrzew nie później niż do 31 maja 2020 roku przedkłada Radzie Gminy i zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu.
2. Ocena realizacji programu opierać się będzie o wskaźniki:
 - a. liczbę przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,
 - b. liczbę ofert złożonych przez podmioty programu,
 - c. liczbę zawartych umów,
 - d. wysokość środków przekazanych podmiotom programu,
 - e. liczbę podmiotów programu biorących udział w konsultacjach.

XI Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt programu powstał w oparciu o doświadczenia związane ze współpracą z organizacjami pozarządowymi w latach poprzednich.
2. Projekt programu został skierowany do konsultacji z podmiotami programu poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zakrzewie.
3. Organizacje zgłaszały uwagi i opinie w terminie od 03.10.2018 r. do 17.10.2018 r. do godziny 8.30 na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do programu w formie papierowej lub elektronicznej.
4. Projekt programu przedłożono Radzie Gminy wraz z opiniami i uwagami zgłoszonymi podczas konsultacji.
5. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej.

XII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisję konkursową do oceny ofert w otwartym konkursie ofert powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Zakrzew.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a. przedstawiciele organu wykonawczego – 2 osoby,
 - b. przedstawiciele organizacji pozarządowych – 1 osoba.
3. Wyboru członka komisji reprezentującego organizacje pozarządowe dokona Wójt Gminy na podstawie zgłoszeń:

- a. dokonanych przez organizację do dnia składania ofert,
 - b. z wyłączeniem przedstawicieli organizacji reprezentujących podmiot biorący udział w otwartym konkursie ofert,
 - c. kierując się kwalifikacjami kandydata i jego doświadczeniem.
4. W przypadku, gdy żadna organizacja nie zgłosi kandydata do składu komisji, Wójt powołuje kierownika gminnego ośrodka pomocy społecznej.
5. W pracach komisji konkursowej może uczestniczyć z głosem doradczym osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę i doświadczenie w dziedzinie, w jakiej przeprowadzany jest konkurs.
6. Posiedzenie komisji zwołuje jej przewodniczący.
7. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
8. Udział członków w pracach komisji jest nieodpłatny.
9. Zadaniem komisji jest opiniowanie złożonych ofert w dwóch etapach:
 - a. ocena formalna – komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, określa liczbę złożonych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ocenia, czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu. Formularz oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do programu.
 - b. ocena merytoryczna – komisja analizuje zawartość merytoryczną ofert, biorąc pod uwagę kryteria zawarte w ogłoszeniu, wybiera najkorzystniejszą ofertę. Formularz oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do programu.
10. Protokół z przeprowadzonych prac wraz z propozycją rozstrzygnięcia konkursu zostaje przez komisję przedstawiona Wójtowi Gminy.
11. Komisja konkursowa zostaje rozwiązana z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG

DO PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2019

Organizacja zgłaszająca uwagi	
Adres	
Telefon	
e-mail	
Osoba kontaktowa	

Lp.	Zapis w programie współpracy (proszę o wskazanie punktu)	Proponowana zmiana	Uzasadnienie

Uwagi:

.....
(data i podpis)

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY
W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Ogólne dane dotyczące oferty		
Tytuł zadania publicznego:		
Nazwa i adres oferenta:		
Numer oferty:		
Kryteria formalne		
	TAK	NIE
1. Oferta złożona przez uprawniony podmiot		
2. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu		
3. Oferta złożona we właściwy sposób określony w ogłoszeniu		
4. Oferta jest złożona na odpowiednim formularzu		
5. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
6. Oferta podpisana przez osoby uprawnione zgodnie z zapisami statutu i wpisu do KRS		
7. Oferta spełnia wymogi formalne i może zostać poddana ocenie merytorycznej		

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:

1.
2.
3.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Ogólne dane dotyczące oferty	
Tytuł zadania publicznego:	
Nazwa i adres oferenta:	
Numer oferty:	

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji	Ilość punktów przyznanych przez Komisję
1. Możliwość realizacji zadania w zakresie warunków lokalowych i społecznych, zgodność z celami określonymi w ogłoszeniu	Od 0 do 4 pkt.	
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym udział własnych środków finansowych w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego, celowość planowanych wydatków zgodnie z zasadą dbałości o efektywne wykorzystanie środków publicznych	Od 0 do 5 pkt.	
3. Planowany wkład rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	Od 0 do 2 pkt.	
4. Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze	Od 0 do 2 pkt.	
5. Kwalifikacje osób, z udziałem których będzie realizowane zadanie	Od 0 do 2 pkt.	
6. Planowana jakość wykonania zadania – skala oddziaływania społecznego, planowane do osiągnięcia cele z uwzględnieniem specyfiki grupy adresatów zadania	Od 0 do 5 pkt.	
Maksymalna ilość punktów – 20	RAZEM	

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:

1.

2.

3.