Załącznik

do uchwały nr …………..

Rady Gminy Zakrzew

z dnia ………………r.

**Program określający zasady współpracy gminy Zakrzew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.**

**Wstęp**

Działalność organizacji pozarządowych to ważny element aktywności społecznej. Ich członkami są bowiem najaktywniejsi mieszkańcy społeczności lokalnych, pełni chęci do działania, kreatywni, otwarci i najwrażliwsi na problemy społeczne. Ta aktywność doskonale uzupełnia działania samorządu terytorialnego w zakresie odpowiadania na potrzeby mieszkańców.

Niniejszy Program jest podstawowym aktem prawnym regulującym współpracę pomiędzy władzą samorządową a organizacjami pozarządowymi. Określa cele, zakres i zasady współdziałania, którego efektem będzie lepsze rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnych.

**I Postanowienia ogólne**

Podstawą opracowania Programu współpracy gminy Zakrzew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, zwanego dalej „programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

Ilekroć jest mowa o:

1. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
2. **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest program,
3. **Gminie** – rozumie się przez to gminę Zakrzew,
4. **podmiotach programu –** rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
5. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
6. **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.

**II Cel główny i cele szczegółowe programu**

Głównym celem programu jest zbudowanie modelu współpracy pomiędzy władzą samorządową a sektorem pozarządowym, czego efektem będzie sprawne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i efektywne ich zaspokajanie.

Cele szczegółowe, służące osiągnięciu celu głównego:

1. wsparcie aktywności obywatelskiej,
2. tworzenie i umacnianie w świadomości obywatelskiej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie,
3. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów
4. promowanie postaw obywatelskich, w tym działań wolontariackich,
5. poprawa jakości życia mieszkańców gminy Zakrzew poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych w szczególności w zakresie aktywności fizycznej – sportu i turystyki,
6. przeciwdziałanie uzależnieniom,
7. racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
8. wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych,
9. promowanie Gminy Zakrzew jako atrakcyjnej kulturalnie, turystycznie i gospodarczo.

**III Zasady współpracy**

Gmina Zakrzew współpracuje z podmiotami programu prowadzącymi działalność na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców. Współpraca jest prowadzona w oparciu o zasady:

* pomocniczości – opiera się na wspieraniu obywateli,
* suwerenności stron – zakłada niezależność obu stron,
* partnerstwa – polega na równym traktowaniu stron jako partnerów w realizacji zadania, zakłada więc zarówno prawo do współdecydowania, jak i współodpowiedzialność za realizowane zadanie,
* efektywności – opiera się o gospodarne wydatkowanie środków publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu jak najwyższej jakości wykonania zadania,
* uczciwej konkurencji – zakłada równorzędne traktowanie wszystkich uczestników postępowania konkursowego,
* jawności – wymaga tworzenia jasnych i przejrzystych zasad postępowania.

**IV Zakres przedmiotowy programu**

Współpraca Gminy z podmiotami programu obejmuje w szczególności obszary:

1. działania z zakresu pomocy społecznej, zwłaszcza w zakresie udzielania pozafinansowych form wsparcia i opieki mieszkańcom Gminy zagrożonym wykluczeniem społecznym,
2. organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży oraz ich wypoczynek letni.
3. przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym działania na rzecz profilaktyki uzależnień i rehabilitacji osób uzależnionych,
4. promocja i organizacja wolontariatu,
5. wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych,
6. ochrona i promocja zdrowia,
7. promocja zatrudnienia i aktywizacja osób pozostających bez pracy,
8. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
9. nauka, edukacja i wychowanie dzieci i młodzieży,
10. kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
11. upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki, w szczególności organizacja zajęć sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
12. ekologia, ochrona zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego,
13. bezpieczeństwo publiczne i ochrona ludności,
14. działania na rzecz integracji europejskiej i współpracy między społeczeństwami,
15. promocja Gminy, w szczególności promowanie walorów turystyczno-krajoznawczych i kulturalnych.

**V Formy współpracy**

Współpraca Gminy z podmiotami programu realizowana będzie w formie:

1. Finansowej – zlecenie realizacji zadania może mieć formy:
   1. powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
   2. wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Pozafinansowej:
   1. wspólne planowanie działań,
   2. konsultowanie projektów aktów prawnych dotyczących działalności statutowej podmiotów programu,
   3. pomoc merytoryczna,
   4. pomoc w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, udzielanie rekomendacji podmiotom programu, starającym się o dofinansowanie z innych źródeł,
   5. promocja działalności podmiotów programu.

**VI Priorytetowe zadania publiczne**

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy Zakrzew z podmiotami programu są:

1. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
2. działalnie na rzecz dzieci i młodzieży,
3. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
4. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

**VII Okres realizacji programu**

Ustala się okres realizacji programu od 1.01.2020 do 31.12.2020 roku.

**VIII Sposób realizacji programu**

1. Realizatorami programu są:
   1. Rada Gminy Zakrzew – w zakresie określania kierunków współpracy z podmiotami programu oraz wysokości środków finansowych przeznaczanych na ten cel,
   2. Wójt Gminy Zakrzew – w zakresie realizacji programu: ogłaszania otwartych konkursów ofert, powoływania komisji i wyłaniania realizatorów zadania, zawierania umów o realizację zadań publicznych, kontroli realizacji zadań i oceny sprawozdań,
   3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w ustawie, działające na terenie Gminy Zakrzew lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Zlecanie realizacji zadań podmiotom programu obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które zostały określone jako priorytetowe.
3. Wybór organizacji, która realizować będzie zadanie, następuje w wyniku otwartego konkursu ofert lub w przypadku zadań realizowanych w ramach Narodowego Programu Zdrowia w trybie art. 14 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1492 z późn. zm.)
4. Zarządzenie dotyczące ogłoszenia otwartego konkursu ofert zawiera informację o możliwości zgłaszania kandydatów do komisji konkursowej.

**IX Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Na realizację programu zaplanowano w 2020 roku -160,000 zł.
2. Wysokość środków zaplanowanych na realizację programu w roku 2020 zostanie ostatecznie określona w uchwale budżetowej Gminy na 2020 rok.
3. Wysokość środków zaplanowanych w budżecie może ulec zmianie, gdy zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia niniejszego programu.

**X Sposób oceny realizacji programu**

1. Wójt Gminy Zakrzew nie później niż do 31 maja 2021 roku przedkłada Radzie Gminy i zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu.
2. Ocena realizacji programu opierać się będzie o wskaźniki:
   1. liczbę przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,
   2. liczbę ofert złożonych przez podmioty programu,
   3. liczbę zawartych umów,
   4. wysokość środków przekazanych podmiotom programu,
   5. liczbę podmiotów programu biorących udział w konsultacjach.

**XI Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt programu powstał w oparciu o doświadczenia związane ze współpracą z organizacjami pozarządowymi w latach poprzednich.
2. Projekt programu został skierowany do konsultacji z podmiotami programu poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zakrzewie.
3. Organizacje zgłaszały uwagi i opinie w terminie od 11.10.2019 r. do 25.10.2019 r. do godziny 8.30 na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do programu w formie papierowej lub elektronicznej.
4. Projekt programu przedłożono Radzie Gminy wraz z opiniami i uwagami zgłoszonymi podczas konsultacji.
5. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej.

**XII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych   
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisję konkursową do oceny ofert w otwartym konkursie ofert powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Zakrzew.
2. W skład komisji powołanej do oceny ofert w konkursie przeprowadzonym na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego wchodzą:
   1. przedstawiciele organu wykonawczego – 2 osoby,
   2. przedstawiciele organizacji pozarządowych – 1 osoba.
3. Wyboru członka komisji reprezentującego organizacje pozarządowe dokona Wójt Gminy na podstawie zgłoszeń:
   1. dokonanych przez organizację do dnia składania ofert,
   2. z wyłączeniem przedstawicieli organizacji reprezentujących podmiot biorący udział w otwartym konkursie ofert,
   3. kierując się kwalifikacjami kandydata i jego doświadczeniem.
4. W przypadku, gdy żadna organizacja nie zgłosi kandydata do składu komisji, Wójt powołuje kierownika gminnego ośrodka pomocy społecznej.
5. W skład komisji powołanej do oceny ofert w konkursie przeprowadzonym na podstawie ustawy o zdrowiu publicznym wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego mający w zakresie obowiązków zagadnienia, których dotyczy konkurs.
6. W pracach komisji konkursowej może uczestniczyć z głosem doradczym osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę i doświadczenie w dziedzinie, w jakiej przeprowadzany jest konkurs.
7. Posiedzenie komisji zwołuje jej przewodniczący.
8. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
9. Udział członków w pracach komisji jest nieodpłatny.
10. Zadaniem komisji jest opiniowanie złożonych ofert w dwóch etapach:
    1. ocena formalna – komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, określa liczbę złożonych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ocenia, czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu. Formularz oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do programu.
    2. ocena merytoryczna – komisja analizuje zawartość merytoryczną ofert, biorąc pod uwagę kryteria zawarte w ogłoszeniu, wybiera najkorzystniejszą ofertę. Formularz oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do programu.
11. Protokół z przeprowadzonych prac wraz z propozycją rozstrzygnięcia konkursu zostaje przez komisje przedstawiona Wójtowi Gminy.
12. Komisja konkursowa zostaje rozwiązana z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

Załącznik 1

FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG

DO PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZONMYMI DZIAŁALNOŚC POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2020

|  |  |
| --- | --- |
| Organizacja zgłaszająca uwagi |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |
| Osoba kontaktowa |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zapis w programie współpracy (proszę o wskazanie punktu) | Proponowana zmiana | Uzasadnienie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uwagi:

……………………………………………………

(data i podpis)

Załącznik 2

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

|  |  |
| --- | --- |
| Ogólne dane dotyczące oferty | |
| Tytuł zadania publicznego: |  |
| Nazwa i adres oferenta: |  |
| Numer oferty: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryteria formalne | | |
|  | TAK | NIE |
| 1. Oferta złożona przez uprawniony podmiot |  |  |
| 1. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu |  |  |
| 1. Oferta złożona we właściwy sposób określony w ogłoszeniu |  |  |
| 1. Oferta jest złożona na odpowiednim formularzu |  |  |
| 1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza |  |  |
| 1. Oferta podpisana przez osoby uprawnione zgodnie z zapisami statutu i wpisu do KRS |  |  |
| 1. Oferta spełnia wymogi formalne i może zostać poddana ocenie merytorycznej |  |  |

|  |
| --- |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej |
|  |

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:

1. ……………………………………………
2. ……………………………………………
3. ……………………………………………

Załącznik 3

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

|  |  |
| --- | --- |
| Ogólne dane dotyczące oferty | |
| Tytuł zadania publicznego: |  |
| Nazwa i adres oferenta: |  |
| Numer oferty: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Przykładowe kryteria oceny merytorycznej | Skala punktacji | Ilość punktów przyznanych przez Komisję |
| 1. Możliwość realizacji zadania w zakresie warunków lokalowych i społecznych, zgodność z celami określonymi w ogłoszeniu | Od 0 do 4 pkt. |  |
| 1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym udział własnych środków finansowych w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego, celowość planowanych wydatków zgodnie z zasadą dbałości o efektywne wykorzystanie środków publicznych | Od 0 do 5 pkt. |  |
| 1. Planowany wkład rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji | Od 0 do 2 pkt. |  |
| 1. Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze | Od 0 do 2 pkt. |  |
| 1. Kwalifikacje osób, z udziałem których będzie realizowane zadanie | Od 0 do 2 pkt. |  |
| 1. Planowana jakość wykonania zadania – skala oddziaływania społecznego, planowane do osiągnięcia cele z uwzględnieniem specyfiki grupy adresatów zadania | Od 0 do 5 pkt. |  |
| **Maksymalna ilość punktów – 20** | **RAZEM** |  |

|  |
| --- |
| Uwagi dotyczące oceny merytorycznej |
|  |

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:

1. ……………………………………………
2. ……………………………………………
3. ……………………………………………