**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W BIELISZE**

Pełniąca obowiązki dyrektora Przedszkola Samorządowego w Bielisze, ul. ks. Bogdana Szczepanika ogłasza nabór na stanowisko: ***intendent-sekretarz***

1. Warunki zatrudnienia:
2. forma zatrudnienia – umowa o pracę;
3. wymiar zatrudnienia – 1 etat.
4. Wymagania związane ze stanowiskiem:
5. niezbędne:
* obywatelstwo polskie,
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* wykształcenie co najmniej średnie,
* stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku intendenta-sekretarza;
1. dodatkowe:
* znajomość przepisów HACCP,
* znajomość i umiejętność stosowania na stanowisku pracy podstaw rachunkowości i księgowania,
* umiejętność wykorzystania zasad żywienia i norm żywieniowych do układania jadłospisów,
* znajomość przepisów oświatowych dotyczących działalności przedszkola,
* umiejętność wykorzystywania programów informatycznych (oprogramowanie biurowe oraz programy wspomagające obsługę magazynową),
* biegła znajomość pakietu biurowego Microsoft Office i sprawna obsługa poczty elektronicznej,
* sprawna obsługa urządzeń biurowych,
* znajomość lub gotowość do szybkiego opanowania Systemu Informacji Oświatowej, platform internetowych,
* znajomość JRWA, zagadnień kadrowo-płacowych, prawa oświatowego, zagadnień z zakresu prawa pracy,
* komunikatywność,
* umiejętność analitycznego myślenia,
* umiejętność organizacji i planowania pracy,
* obowiązkowość, terminowość, odpowiedzialność,
* mile widziane doświadczenie zawodowe.
1. Wymagane dokumenty na I etapie rekrutacji: CV i list motywacyjny opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

**Wymagane dokumenty należy składać do skrzynki podawczej umieszczonej w siedzibie Publicznej Szkoły Podstawowej w Bielisze ul. Przytycka 184 w zamkniętej kopercie z dopiskiem*: „Nabór na wolne stanowisko intendent-sekretarz”.***

**Termin składania dokumentów: 05.05.2020 r. – 29.05.2020 r. w godzinach od 7.30 do 14.00**

Wybrani kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Planowany termin zawarcia umowy o pracę – 17.08.2020 r.