Załączniki do rozporządzenia   
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

**Załącznik nr 1**

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach

oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie~~\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Organ administracji publicznej,**  **do którego jest adresowana oferta** | Wójt Gminy Zakrzew |
| **2. Rodzaj zadania publicznego**[[1]](#footnote-1)) | Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** | |
| Parafia pw. św. Jana Chrzciciela w Zakrzewie, kościelna osoba prawna, Zakrzew 53, 26-652 Zakrzew,  Reprezentujący – ks. Ireneusz Kosecki – proboszcz | |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Ks. Kamil Kowalski – wikary, tel. 668-007-951 |

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Tytuł zadania publicznego** | | Zimowe kolonie z elementami programu profilaktycznego | | | | |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego[[2]](#footnote-2))** | | Data rozpoczęcia | 07.02.2022 r. | | Data  zakończenia | 12.02.2022 r. |
| **3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)** | | | | | | |
| Zadanie będzie realizowane w drugim tygodniu ferii zimowych. Będzie to wyjazd do ,,Willa Florynka” w Białym Dunajcu podczas którego uczestnicy – młodzież z parafii Zakrzew będzie uczyć się jazdy na nartach.  Po powrocie planowane jest podsumowanie zadania – spotkanie integracyjne w parafialnej świetlicy.  Zadanie jest skierowane do młodzieży. Jest to grupa wiekowa najbardziej narażona na uzależnienia, zarówno od środków psychoaktywnych, jak i uzależnienia behawioralne. W czasie zadania chcemy zarówno pokazać wartość zdrowego stylu życia, jak i budować pozytywne wzorce osobowościowe. Uczestnicy realizowanych przez nas zadań stają się liderami grupy rówieśniczej, w której promują właściwe postawy społeczne.  Podczas zadania realizowane będą elementy programu profilaktycznego „Akademia dorosłości” fundacji Praesterno, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości percepcyjnych uczestników. | | | | | | |
| **4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** | | | | | | | |
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** | | | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** | | | |
| Stworzenie możliwości udziału 40 osób w wyjeździe | 40 osób | | | Lista obecności, dokumentacja fotograficzna | | | |
| Udział uczestników w 5 spotkaniach programu profilaktycznego | 5 spotkań x 1 godzina | | | Lista obecności uczestników, sprawozdanie z realizacji programu profilaktycznego | | | |
| Zaangażowanie uczestników w kontynuację zadania | 40 osób | | | Liczba osób uczestniczących w spotkaniu podsumowującym (notatka) | | | |

|  |
| --- |
| **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania** |
| Parafia prowadzi działania skierowane do dzieci i młodzieży, szczególnie ze środowisk problemowych. Corocznie organizowane są wyjazdy wakacyjne i w czasie ferii, a w okresie wolnym od zajęć szkolnych – przedsięwzięcia skierowane do dzieci i młodzieży, mające na celu zagospodarowanie wolnego czasu.  W realizacji zadania będą uczestniczyć współpracujący z parafią opiekunowie, a spotkanie podsumowujące odbędzie się w parafialnej świetlicy. |

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Wartość PLN** | **Z dotacji** | **Z innych źródeł** |
| 1. | Koszt transportu | 6000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Koszt noclegów i wyżywienia | 16000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Zakup pamiątek | 1000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Wynagrodzenie opiekunów | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Ubezpieczenie | 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Karnety i wypożyczenie sprzętu | 15600,00 | 9000,00 | 0,00 |
| 7. | Instruktorzy | 1600,00 | 1000,00 | 0,00 |
| 8. | Bilety wstępu na termy | 1300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 42300,00 | 10000,00 | 32300,00 |

**V. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego   
oferenta(-tów);

2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;

6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

................................................................. Data ........................................................

.................................................................

.................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)

1. ) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni. [↑](#footnote-ref-2)