

UCHWAŁA Nr XXXIV/296/2021
Rady Gminy Zakrzew
z dnia 25 listopada 2021 roku

w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu określającego zasady współpracy gminy Zakrzew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr z 2020 r.poz.1057 oraz z 2021 r.poz.1038 z późn. zm.) Rada Gminy w Zakrzewie uchwała, co następuje:

§1.

Uchwała się Roczny program współpracy Gminy Zakrzew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Stawczyk



**Program określający zasady współpracy gminy Zakrzew z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2022 rok.**

Wstęp

Działalność organizacji pozarządowych to ważny element aktywności społecznej. Ich członkami są bowiem najaktywniejsi mieszkańcy społeczności lokalnych, pełni chęci do działania, kreatywni, otwarci i najwrażliwsi na problemy społeczne. Ta aktywność doskonale uzupełnia działania samorządu terytorialnego w zakresie odpowiadania na potrzeby mieszkańców.

Niniejszy Program jest podstawowym aktem prawnym regulującym współpracę pomiędzy władzą samorządową a organizacjami pozarządowymi. Określa cele, zakres i zasady współdziałania, którego efektem będzie lepsze rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnych.

I Postanowienia ogólne

Podstawą opracowania Programu współpracy gminy Zakrzew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, zwanego dalej „programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038 z późn. zm.).

Ilekcroć jest mowa o:

- a) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038 z późn. zm.),
- b) **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest program,
- c) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Zakrzew,
- d) **podmiotach programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- e) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
- f) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.

II Cel główny i cele szczegółowe programu

Głównym celem programu jest zbudowanie modelu współpracy pomiędzy władzą samorządową a sektorem pozarządowym, czego efektem będzie sprawne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i efektywne ich zaspokajanie.

Cele szczegółowe, służące osiągnięciu celu głównego:

- a) wsparcie aktywności obywatelskiej,

- b) tworzenie i umacnianie w świadomości obywatelskiej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie,
- c) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- d) promowanie postaw obywatelskich, w tym działań wolontariackich,
- e) poprawa jakości życia mieszkańców gminy Zakrzew poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych w szczególności w zakresie aktywności fizycznej – sportu i turystyki,
- f) przeciwdziałanie uzależnieniom,
- g) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- h) wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych,
- i) promowanie Gminy Zakrzew jako atrakcyjnej kulturalnie, turystycznie i gospodarczo.

III Zasady współpracy

Gmina Zakrzew współpracuje z podmiotami programu prowadzącymi działalność na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców. Współpraca jest prowadzona w oparciu o zasady:

- pomocniczości – opiera się na wspieraniu obywateli,
- suwerenności stron – zakłada niezależność obu stron,
- partnerstwa – polega na równym traktowaniu stron jako partnerów w realizacji zadania, zakłada więc zarówno prawo do współdecydowania, jak i współodpowiedzialność za realizowane zadanie,
- efektywności – opiera się o gospodarne wydatkowanie środków publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu jak najwyższej jakości wykonania zadania,
- uczciwej konkurencji – zakłada równorzędne traktowanie wszystkich uczestników postępowania konkursowego,
- jawności – wymaga tworzenia jasnych i przejrzystych zasad postępowania.

IV Zakres przedmiotowy programu

Współpraca Gminy z podmiotami programu obejmuje w szczególności obszary:

- a) działania z zakresu pomocy społecznej, zwłaszcza w zakresie udzielania pozafinansowych form wsparcia i opieki mieszkańcom Gminy zagrożonym wykluczeniem społecznym,
- b) organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży oraz ich wypoczynek letni.
- c) przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym działania na rzecz profilaktyki uzależnień i rehabilitacji osób uzależnionych,
- d) promocja i organizacja wolontariatu,
- e) wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych,
- f) ochrona i promocja zdrowia,
- g) promocja zatrudnienia i aktywizacja osób pozostających bez pracy,
- h) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- i) nauka, edukacja i wychowanie dzieci i młodzieży,
- j) kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
- k) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki, w szczególności organizacja zajęć sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- l) ekologia, ochrona zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego,
- m) bezpieczeństwo publiczne i ochrona ludności,
- n) działania na rzecz integracji europejskiej i współpracy między społeczeństwami,

- o) promocja Gminy, w szczególności promowanie walorów turystyczno-krajoznawczych i kulturalnych.

V Formy współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami programu realizowana będzie w formie:

1. Finansowej – zlecenie realizacji zadania może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Pozafinansowej:
 - a) wspólne planowanie działań,
 - b) konsultowanie projektów aktów prawnych dotyczących działalności statutowej podmiotów programu,
 - c) pomoc merytoryczna,
 - d) pomoc w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, udzielanie rekomendacji podmiotom programu, starającym się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - e) promocja działalności podmiotów programu.

VI Priorytetowe zadania publiczne

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy Zakrzew z podmiotami programu są:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) działalność na rzecz dzieci i młodzieży,
- 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

VII Okres realizacji programu

Ustala się okres realizacji programu od 1.01.2022 roku do 31.12.2022 roku.

VIII Sposób realizacji programu

1. Realizatorami programu są:
 - a. Rada Gminy Zakrzew – w zakresie określania kierunków współpracy z podmiotami programu oraz wysokości środków finansowych przeznaczanych na ten cel,
 - b. Wójt Gminy Zakrzew – w zakresie realizacji programu: ogłaszania otwartych konkursów ofert, powoływania komisji i wyłaniania realizatorów zadania, zawierania umów o realizację zadań publicznych, kontroli realizacji zadań i oceny sprawozdań,
 - c. Organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w ustawie, działające na terenie Gminy Zakrzew lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Zlecenie realizacji zadań podmiotom programu obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które zostały określone jako priorytetowe.

3. Wybór organizacji, która realizować będzie zadanie, następuje w wyniku otwartego konkursu ofert lub w przypadku zadań realizowanych w ramach Narodowego Programu Zdrowia w trybie art. 14 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1956)
4. Zarządzenie dotyczące ogłoszenia otwartego konkursu ofert zawiera informację o możliwości zgłaszania kandydatów do komisji konkursowej.

IX Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Na realizację programu zaplanowano w 2022 roku - 160,000 zł.
2. Wysokość środków zaplanowanych na realizację programu w roku 2022 zostanie ostatecznie określona w uchwale budżetowej Gminy na 2022 rok.
3. Wysokość środków zaplanowanych w budżecie może ulec zmianie, gdy zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia niniejszego programu.

X Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu opierać się będzie o wskaźniki:
 - a. liczbę przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,
 - b. liczbę ofert złożonych przez podmioty programu,
 - c. liczbę zawartych umów,
 - d. wysokość środków przekazanych podmiotom programu,
 - e. liczbę podmiotów programu biorących udział w konsultacjach.

XI Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt programu powstał w oparciu o doświadczenia związane ze współpracą z organizacjami pozarządowymi w latach poprzednich.
2. Projekt programu został skierowany do konsultacji z podmiotami programu poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zakrzewie.
3. Organizacje zgłaszały uwagi i opinie w terminie od 07.10.2021 r. do 29.10.2021 r. na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Programu w formie papierowej lub elektronicznej.
4. Projekt programu przedłożono Radzie Gminy wraz z opiniami i uwagami zgłoszonymi podczas konsultacji.

XII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisję konkursową do oceny ofert w otwartym konkursie ofert powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Zakrzew.
2. W skład komisji powołanej do oceny ofert w konkursie przeprowadzonym na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego wchodzi:
 - a. przedstawiciele organu wykonawczego – 2 osoby,
 - b. przedstawiciele organizacji pozarządowych – 1 osoba.

3. Wyboru członka komisji reprezentującego organizacje pozarządowe dokona Wójt Gminy na podstawie zgłoszeń:
 - a. dokonanych przez organizację do dnia składania ofert,
 - b. z wyłączeniem przedstawicieli organizacji reprezentujących podmiot biorący udział w otwartym konkursie ofert,
 - c. kierując się kwalifikacjami kandydata i jego doświadczeniem.
4. W przypadku, gdy żadna organizacja nie zgłosi kandydata do składu komisji, Wójt powołuje kierownika gminnego ośrodka pomocy społecznej.
5. W skład komisji powołanej do oceny ofert w konkursie przeprowadzonym na podstawie ustawy o zdrowiu publicznym wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego mający w zakresie obowiązków zagadnienia, których dotyczy konkurs.
6. W pracach komisji konkursowej może uczestniczyć z głosem doradczym osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę i doświadczenie w dziedzinie, w jakiej przeprowadzany jest konkurs.
7. Posiedzenie komisji zwołuje jej przewodniczący.
8. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
9. Udział członków w pracach komisji jest nieodpłatny.
10. Zadaniem komisji jest opiniowanie złożonych ofert w dwóch etapach:
 - a. ocena formalna – komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, określa liczbę złożonych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ocenia, czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu. Formularz oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do programu.
 - b. ocena merytoryczna – komisja analizuje zawartość merytoryczną ofert, biorąc pod uwagę kryteria zawarte w ogłoszeniu, wybiera najkorzystniejszą ofertę. Formularz oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do programu.
11. Protokół z przeprowadzonych prac wraz z propozycją rozstrzygnięcia konkursu zostaje przez komisję przedstawiona Wójtowi Gminy.
12. Komisja konkursowa zostaje rozwiązana z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG
DO PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZONNYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2020

Organizacja zgłaszająca uwagi	
Adres	
Telefon	
e-mail	
Osoba kontaktowa	

Lp.	Zapis w programie współpracy (proszę o wskazanie punktu)	Proponowana zmiana	Uzasadnienie

Uwagi: Nie wniesiono uwag do Rocznej Programu na 2022 rok.

.....
(data i podpis)

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY
W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Ogólne dane dotyczące oferty		
Tytuł zadania publicznego:		
Nazwa i adres oferenta:		
Numer oferty:		
Kryteria formalne		
	TAK	NIE
1. Oferta złożona przez uprawniony podmiot		
2. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu		
3. Oferta złożona we właściwy sposób określony w ogłoszeniu		
4. Oferta jest złożona na odpowiednim formularzu		
5. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
6. Oferta podpisana przez osoby uprawnione zgodnie z zapisami statutu i wpisu do KRS		
7. Oferta spełnia wymogi formalne i może zostać poddana ocenie merytorycznej		
Uwagi dotyczące oceny formalnej		

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:

1.
2.
3.
4.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
W OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

Ogólne dane dotyczące oferty	
Tytuł zadania publicznego:	
Nazwa i adres oferenta:	
Numer oferty:	

Przykładowe kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji	Ilość punktów przyznanych przez Komisję
1. Możliwość realizacji zadania w zakresie warunków lokalowych i społecznych, zgodność z celami określonymi w ogłoszeniu	Od 0 do 4 pkt.	
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym udział własnych środków finansowych w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego, celowość planowanych wydatków zgodnie z zasadą dbałości o efektywne wykorzystanie środków publicznych	Od 0 do 5 pkt.	
3. Planowany wkład rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	Od 0 do 2 pkt.	
4. Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze	Od 0 do 2 pkt.	
5. Kwalifikacje osób, z udziałem których będzie realizowane zadanie	Od 0 do 2 pkt.	
6. Planowana jakość wykonania zadania – skala oddziaływania społecznego, planowane do osiągnięcia cele z uwzględnieniem specyfiki grupy adresatów zadania	Od 0 do 5 pkt.	
Maksymalna ilość punktów – 20	RAZEM	

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:

1.
2.
3.
4.