**ZARZĄDZENIE NR 96/2022
Wójta Gminy Zakrzew
z dnia 11.10.2022 r.**

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Zakrzew  z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 rok”**

Na podstawie art. 5 a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Uchwały nr LV/323/2018 Rady Gminy w Zakrzewie z dnia 20 czerwca 2018 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Zakrzew zarządzam,
co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Zakrzew, w oparciu o istniejący „**Program Współpracy Gminy Zakrzew
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”**, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Konsultacje będą prowadzone:

1) w terminie od 12 października 2022 roku do 2 listopada 2022 roku

2)  w formie pisemnej, za pośrednictwem „Formularza zgłoszenia uwag”  stanowiącego Załącznik  nr 2  do niniejszego Zarządzenia.

3) z projektem uchwały można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zakrzewie.

4) propozycje i uwagi należy zgłaszać w czasie trwania konsultacji osobiście w Urzędzie Gminy Zakrzew, lub na adres elektroniczny kultura@zakrzew.pl.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi merytorycznie odpowiedzialnemu
za realizację zadania.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Wójt Gminy Zakrzew

 Leszek Margas

Załącznik nr 1

 do Uchwały nr XXXIV/296/2021

 Rady Gminy Zakrzew

 z dnia 25 listopada 2021 r.

**Program określający zasady współpracy gminy Zakrzew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok.**

**Wstęp**

Działalność organizacji pozarządowych to ważny element aktywności społecznej.
Ich członkami są bowiem najaktywniejsi mieszkańcy społeczności lokalnych, pełni chęci
do działania, kreatywni, otwarci i najwrażliwsi na problemy społeczne. Ta aktywność doskonale uzupełnia działania samorządu terytorialnego w zakresie odpowiadania na potrzeby mieszkańców.

Niniejszy Program jest podstawowym aktem prawnym regulującym współpracę pomiędzy władzą samorządową a organizacjami pozarządowymi. Określa cele, zakres i zasady współdziałania, którego efektem będzie lepsze rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnych.

**I Postanowienia ogólne**

Podstawą opracowania Programu współpracy gminy Zakrzew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2022, zwanego dalej „programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz.1038 z późn. zm.).

Ilekroć jest mowa o:

1. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r.poz.1038 z późn. zm.),
2. **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest program,
3. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Zakrzew,
4. **podmiotach programu –** rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.
3 ustawy,
5. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
6. **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.

**II Cel główny i cele szczegółowe programu**

Głównym celem programu jest zbudowanie modelu współpracy pomiędzy władzą samorządową a sektorem pozarządowym, czego efektem będzie sprawne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i efektywne ich zaspokajanie.

Cele szczegółowe, służące osiągnięciu celu głównego:

1. wsparcie aktywności obywatelskiej,
2. tworzenie i umacnianie w świadomości obywatelskiej poczucia odpowiedzialności
za swoje otoczenie,
3. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
4. promowanie postaw obywatelskich, w tym działań wolontariackich,
5. poprawa jakości życia mieszkańców gminy Zakrzew poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych w szczególności w zakresie aktywności fizycznej – sportu
i turystyki,
6. przeciwdziałanie uzależnieniom,
7. racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
8. wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych,
9. promowanie Gminy Zakrzew jako atrakcyjnej kulturalnie, turystycznie i gospodarczo.

**III Zasady współpracy**

Gmina Zakrzew współpracuje z podmiotami programu prowadzącymi działalność na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców. Współpraca jest prowadzona w oparciu o zasady:

* pomocniczości – opiera się na wspieraniu obywateli,
* suwerenności stron – zakłada niezależność obu stron,
* partnerstwa – polega na równym traktowaniu stron jako partnerów w realizacji zadania, zakłada więc zarówno prawo do współdecydowania, jak i współodpowiedzialność
za realizowane zadanie,
* efektywności – opiera się o gospodarne wydatkowanie środków publicznych
przy jednoczesnym zapewnieniu jak najwyższej jakości wykonania zadania,
* uczciwej konkurencji – zakłada równorzędne traktowanie wszystkich uczestników postępowania konkursowego,
* jawności – wymaga tworzenia jasnych i przejrzystych zasad postępowania.

**IV Zakres przedmiotowy programu**

Współpraca Gminy z podmiotami programu obejmuje w szczególności obszary:

1. działania z zakresu pomocy społecznej, zwłaszcza w zakresie udzielania pozafinansowych form wsparcia i opieki mieszkańcom Gminy zagrożonym wykluczeniem społecznym,
2. organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży oraz ich wypoczynek letni.
3. przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym działania na rzecz profilaktyki uzależnień i rehabilitacji osób uzależnionych,
4. promocja i organizacja wolontariatu,
5. wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych,
6. ochrona i promocja zdrowia,
7. promocja zatrudnienia i aktywizacja osób pozostających bez pracy,
8. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
9. nauka, edukacja i wychowanie dzieci i młodzieży,
10. kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
11. upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki, w szczególności organizacja zajęć sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
12. ekologia, ochrona zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego,
13. bezpieczeństwo publiczne i ochrona ludności,
14. działania na rzecz integracji europejskiej i współpracy między społeczeństwami,
15. promocja Gminy, w szczególności promowanie walorów turystyczno-krajoznawczych i kulturalnych.

**V Formy współpracy**

Współpraca Gminy z podmiotami programu realizowana będzie w formie:

1. Finansowej – zlecenie realizacji zadania może mieć formy:
	1. powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
	2. wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji
	na dofinansowanie jego realizacji.
2. Pozafinansowej:
	1. wspólne planowanie działań,
	2. konsultowanie projektów aktów prawnych dotyczących działalności statutowej podmiotów programu,
	3. pomoc merytoryczna,
	4. pomoc w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, udzielanie rekomendacji podmiotom programu, starającym się o dofinansowanie z innych źródeł,
	5. promocja działalności podmiotów programu.

**VI Priorytetowe zadania publiczne**

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy Zakrzew z podmiotami programu są:

1. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
2. działalnie na rzecz dzieci i młodzieży,
3. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
4. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

**VII Okres realizacji programu**

Ustala się okres realizacji programu od 1.01.2022 roku do 31.12.2022 roku.

**VIII Sposób realizacji programu**

1. Realizatorami programu są:
	1. Rada Gminy Zakrzew – w zakresie określania kierunków współpracy
	z podmiotami programu oraz wysokości środków finansowych przeznaczanych na ten cel,
	2. Wójt Gminy Zakrzew – w zakresie realizacji programu: ogłaszania otwartych konkursów ofert, powoływania komisji i wyłaniania realizatorów zadania, zawierania umów o realizację zadań publicznych, kontroli realizacji zadań
	i oceny sprawozdań,
	3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w ustawie, działające
	na terenie Gminy Zakrzew lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Zlecanie realizacji zadań podmiotom programu obejmuje w pierwszej kolejności
te zadania, które zostały określone jako priorytetowe.
3. Wybór organizacji, która realizować będzie zadanie, następuje w wyniku otwartego konkursu ofert lub w przypadku zadań realizowanych w ramach Narodowego Programu Zdrowia w trybie art. 14 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1956)
4. Zarządzenie dotyczące ogłoszenia otwartego konkursu ofert zawiera informację
o możliwości zgłaszania kandydatów do komisji konkursowej.

**IX Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Na realizację programu zaplanowano w 2022 roku - 160,000 zł.
2. Wysokość środków zaplanowanych na realizację programu w roku 2022 zostanie ostatecznie określona w uchwale budżetowej Gminy na 2022 rok.
3. Wysokość środków zaplanowanych w budżecie może ulec zmianie, gdy zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań
z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia niniejszego programu.

**X Sposób oceny realizacji programu**

1. Ocena realizacji programu opierać się będzie o wskaźniki:
	1. liczbę przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,
	2. liczbę ofert złożonych przez podmioty programu,
	3. liczbę zawartych umów,
	4. wysokość środków przekazanych podmiotom programu,
	5. liczbę podmiotów programu biorących udział w konsultacjach.

**XI Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt programu powstał w oparciu o doświadczenia związane ze współpracą
z organizacjami pozarządowymi w latach poprzednich.
2. Projekt programu został skierowany do konsultacji z podmiotami programu poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz
na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zakrzewie.
3. Organizacje zgłaszały uwagi i opinie w terminie od 07.10.2021 r. do 29.10.2021 r. na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Programu w formie papierowej lub elektronicznej.
4. Projekt programu przedłożono Radzie Gminy wraz z opiniami i uwagami zgłoszonymi podczas konsultacji.

**XII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisję konkursową do oceny ofert w otwartym konkursie ofert powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Zakrzew.
2. W skład komisji powołanej do oceny ofert w konkursie przeprowadzonym na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego wchodzą:
	1. przedstawiciele organu wykonawczego – 2 osoby,
	2. przedstawiciele organizacji pozarządowych – 1 osoba.
3. Wyboru członka komisji reprezentującego organizacje pozarządowe dokona Wójt Gminy na podstawie zgłoszeń:
	1. dokonanych przez organizację do dnia składania ofert,
	2. z wyłączeniem przedstawicieli organizacji reprezentujących podmiot biorący udział w otwartym konkursie ofert,
	3. kierując się kwalifikacjami kandydata i jego doświadczeniem.
4. W przypadku, gdy żadna organizacja nie zgłosi kandydata do składu komisji, Wójt powołuje kierownika gminnego ośrodka pomocy społecznej.
5. W skład komisji powołanej do oceny ofert w konkursie przeprowadzonym na podstawie ustawy o zdrowiu publicznym wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego mający w zakresie obowiązków zagadnienia, których dotyczy konkurs.
6. W pracach komisji konkursowej może uczestniczyć z głosem doradczym osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę i doświadczenie w dziedzinie, w jakiej przeprowadzany jest konkurs.
7. Posiedzenie komisji zwołuje jej przewodniczący.
8. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
9. Udział członków w pracach komisji jest nieodpłatny.
10. Zadaniem komisji jest opiniowanie złożonych ofert w dwóch etapach:
	1. ocena formalna – komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, określa liczbę złożonych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ocenia, czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu. Formularz oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do programu.
	2. ocena merytoryczna – komisja analizuje zawartość merytoryczną ofert, biorąc pod uwagę kryteria zawarte w ogłoszeniu, wybiera najkorzystniejszą ofertę. Formularz oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do programu.
11. Protokół z przeprowadzonych prac wraz z propozycją rozstrzygnięcia konkursu zostaje przez komisje przedstawiona Wójtowi Gminy.
12. Komisja konkursowa zostaje rozwiązana z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

Załącznik nr 2

FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG

DO PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZONMYMI DZIAŁALNOŚC POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2023

|  |  |
| --- | --- |
| Organizacja zgłaszająca uwagi |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |
| Osoba kontaktowa |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zapis w programie współpracy (proszę o wskazanie punktu) | Proponowana zmiana | Uzasadnienie  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uwagi:

……………………………………………………

(data i podpis)