**ZARZĄDZENIE NR 80/2023  
Wójta Gminy Zakrzew  
z dnia 04.10.2023 r.**

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Zakrzew  z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 rok”.**

Na podstawie art. 5 a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz. 40,572, 1463, 1688), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku   
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Uchwały nr LV/323/2018 Rady Gminy w Zakrzewie z dnia 20 czerwca 2018 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Zakrzew zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Zakrzew, w oparciu o istniejący „**Program Współpracy Gminy Zakrzew   
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu ustawy z dnia   
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”**, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Konsultacje będą prowadzone:

1) w terminie od 5 października 2023 roku do 27 października 2023 roku.

2)  w formie pisemnej, za pośrednictwem „Formularza zgłoszenia uwag”  stanowiącego Załącznik  nr 2  do niniejszego Zarządzenia.

3) z projektem uchwały można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zakrzewie.

4) propozycje i uwagi należy zgłaszać w czasie trwania konsultacji osobiście w Urzędzie Gminy Zakrzew, lub na adres elektroniczny kultura@zakrzew.pl.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi merytorycznie odpowiedzialnemu   
za realizację zadania.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Zakrzew

Leszek Margas

Załącznik nr 1

Załącznik

do Uchwały Nr XLV/396/2022

Rady Gminy w Zakrzewie

z dnia 24 listopada 2022 r.

**Program określający zasady współpracy gminy Zakrzew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.**

**Wstęp**

Działalność organizacji pozarządowych to ważny element aktywności społecznej. Ich członkami są bowiem najaktywniejsi mieszkańcy społeczności lokalnych, pełni chęci do działania, kreatywni, otwarci i najwrażliwsi na problemy społeczne. Ta aktywność doskonale uzupełnia działania samorządu terytorialnego w zakresie odpowiadania na potrzeby mieszkańców.

Niniejszy Program jest podstawowym aktem prawnym regulującym współpracę pomiędzy władzą samorządową a organizacjami pozarządowymi. Określa cele, zakres i zasady współdziałania, którego efektem będzie lepsze rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnych.

**I Postanowienia ogólne**

Podstawą opracowania Programu współpracy gminy Zakrzew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023, zwanego dalej „programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz.1327, 1265, 1812).

Ilekroć jest mowa o:

a) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz.1327, 1265, 1812),

b) **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest program,

c) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Zakrzew,

d) **podmiotach programu –** rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,

e) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.   
o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964),

f) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2   
i w art. 13 ustawy.

**II Cel główny i cele szczegółowe programu**

Głównym celem programu jest zbudowanie modelu współpracy pomiędzy władzą samorządową a sektorem pozarządowym, czego efektem będzie sprawne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i efektywne ich zaspokajanie.

Cele szczegółowe, służące osiągnięciu celu głównego:

a) wsparcie aktywności obywatelskiej,

b) tworzenie i umacnianie w świadomości obywatelskiej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie,

c) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

d) promowanie postaw obywatelskich, w tym działań wolontariackich,

e) poprawa jakości życia mieszkańców gminy Zakrzew poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych w szczególności w zakresie aktywności fizycznej – sportu i turystyki,

f) przeciwdziałanie uzależnieniom,

g) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

h) wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych,

i) promowanie Gminy Zakrzew jako atrakcyjnej kulturalnie, turystycznie i gospodarczo.

**III Zasady współpracy**

Gmina Zakrzew współpracuje z podmiotami programu prowadzącymi działalność   
na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców. Współpraca jest prowadzona w oparciu o zasady:

− pomocniczości – opiera się na wspieraniu obywateli,

− suwerenności stron – zakłada niezależność obu stron,

− partnerstwa – polega na równym traktowaniu stron jako partnerów w realizacji zadania, zakłada więc zarówno prawo do współdecydowania, jak i współodpowiedzialność za realizowane zadanie,

− efektywności – opiera się o gospodarne wydatkowanie środków publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu jak najwyższej jakości wykonania zadania,

− uczciwej konkurencji – zakłada równorzędne traktowanie wszystkich uczestników postępowania konkursowego,

− jawności – wymaga tworzenia jasnych i przejrzystych zasad postępowania.

**IV Zakres przedmiotowy programu**

Współpraca Gminy z podmiotami programu obejmuje w szczególności obszary:

a) działania z zakresu pomocy społecznej, zwłaszcza w zakresie udzielania pozafinansowych form wsparcia i opieki mieszkańcom Gminy zagrożonym wykluczeniem społecznym,

b) organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży oraz ich wypoczynek letni,

c) przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym działania na rzecz profilaktyki uzależnień   
i rehabilitacji osób uzależnionych,

d) promocja i organizacja wolontariatu,

e) wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych,

f) ochrona i promocja zdrowia,

g) promocja zatrudnienia i aktywizacja osób pozostających bez pracy,

h) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,

i) nauka, edukacja i wychowanie dzieci i młodzieży,

j) kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,

k) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki, w szczególności organizacja zajęć sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,

l) ekologia, ochrona zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego,

m) bezpieczeństwo publiczne i ochrona ludności,

n) działania na rzecz integracji europejskiej i współpracy między społeczeństwami,

o) promocja Gminy, w szczególności promowanie walorów turystyczno-krajoznawczych   
i kulturalnych.

**V Formy współpracy**

Współpraca Gminy z podmiotami programu realizowana będzie w formie:

1. Finansowej – zlecenie realizacji zadania może mieć formy: a) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

b) wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Pozafinansowej: a) wspólne planowanie działań,

b) konsultowanie projektów aktów prawnych dotyczących działalności statutowej podmiotów programu,

c) pomoc merytoryczna,

d) pomoc w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, udzielanie rekomendacji podmiotom programu, starającym się o dofinansowanie z innych źródeł,

e) promocja działalności podmiotów programu.

**VI Priorytetowe zadania publiczne**

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy Zakrzew z podmiotami programu są:

1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,

2) działalnie na rzecz dzieci i młodzieży,

3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,

4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

**VII Okres realizacji programu**

Ustala się okres realizacji programu od 1.01.2023 roku do 31.12.2023 roku.

**VIII Sposób realizacji programu**

1. Realizatorami programu są:

a. Rada Gminy Zakrzew – w zakresie określania kierunków współpracy z podmiotami programu oraz wysokości środków finansowych przeznaczanych na ten cel,

b. Wójt Gminy Zakrzew – w zakresie realizacji programu: ogłaszania otwartych konkursów ofert, powoływania komisji i wyłaniania realizatorów zadania, zawierania umów o realizację zadań publicznych, kontroli realizacji zadań i oceny sprawozdań,

c. Organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w ustawie, działające na terenie Gminy Zakrzew lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Zlecanie realizacji zadań podmiotom programu obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które zostały określone jako priorytetowe.

3. Wybór organizacji, która realizować będzie zadanie, następuje w wyniku otwartego konkursu ofert lub w przypadku zadań realizowanych w ramach Narodowego Programu Zdrowia w trybie art. 14 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1608).

4. Zarządzenie dotyczące ogłoszenia otwartego konkursu ofert zawiera informację o możliwości zgłaszania kandydatów do komisji konkursowej.

**IX Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Na realizację programu zaplanowano 124 000,00 zł w 2023 roku.

2. Wysokość środków zaplanowanych na realizację programu w roku 2023 zostanie ostatecznie określona w uchwale budżetowej Gminy na 2023 rok.

3. Wysokość środków zaplanowanych w budżecie może ulec zmianie, gdy zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia niniejszego programu.

**X Sposób oceny realizacji programu**

1. Ocena realizacji programu opierać się będzie o wskaźniki: a. liczbę przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,

b. liczbę ofert złożonych przez podmioty programu,

c. liczbę zawartych umów,

d. wysokość środków przekazanych podmiotom programu,

e. liczbę podmiotów programu biorących udział w konsultacjach.

* 1. **XI Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt programu powstał w oparciu o doświadczenia związane ze współpracą z organizacjami pozarządowymi w latach poprzednich.

2. Projekt programu został skierowany do konsultacji z podmiotami programu poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zakrzewie.

3. Organizacje zgłaszały uwagi i opinie w terminie od 12.10.2022 r. do 02.11.2022 r. na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Programu w formie papierowej lub elektronicznej.

4. Projekt programu przedłożono Radzie Gminy wraz z opiniami i uwagami zgłoszonymi podczas konsultacji.

**XII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert   
w otwartych konkursach ofert**

1. Komisję konkursową do oceny ofert w otwartym konkursie ofert powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Zakrzew.

2. W skład komisji powołanej do oceny ofert w konkursie przeprowadzonym na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego wchodzą: a. przedstawiciele organu wykonawczego – 2 osoby,

b. przedstawiciele organizacji pozarządowych – 1 osoba.

3. Wyboru członka komisji reprezentującego organizacje pozarządowe dokona Wójt Gminy na podstawie zgłoszeń: a. dokonanych przez organizację do dnia składania ofert,

b. z wyłączeniem przedstawicieli organizacji reprezentujących podmiot biorący udział w otwartym konkursie ofert,

c. kierując się kwalifikacjami kandydata i jego doświadczeniem.

4. W przypadku, gdy żadna organizacja nie zgłosi kandydata do składu komisji, Wójt powołuje kierownika gminnego ośrodka pomocy społecznej.

5. W skład komisji powołanej do oceny ofert w konkursie przeprowadzonym na podstawie ustawy o zdrowiu publicznym wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego mający w zakresie obowiązków zagadnienia, których dotyczy konkurs.

6. W pracach komisji konkursowej może uczestniczyć z głosem doradczym osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę i doświadczenie w dziedzinie, w jakiej przeprowadzany jest konkurs.

7. Posiedzenie komisji zwołuje jej przewodniczący.

8. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.

9. Udział członków w pracach komisji jest nieodpłatny.

10. Zadaniem komisji jest opiniowanie złożonych ofert w dwóch etapach: a. ocena formalna – komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, określa liczbę złożonych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ocenia, czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu. Formularz oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do programu.

b. ocena merytoryczna – komisja analizuje zawartość merytoryczną ofert, biorąc pod uwagę kryteria zawarte w ogłoszeniu, wybiera najkorzystniejszą ofertę. Formularz oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do programu.

11. Protokół z przeprowadzonych prac wraz z propozycją rozstrzygnięcia konkursu zostaje przez komisje przedstawiona Wójtowi Gminy.

12. Komisja konkursowa zostaje rozwiązana z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

Załącznik nr 2

FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG

DO PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZONMYMI DZIAŁALNOŚC POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024

|  |  |
| --- | --- |
| Organizacja zgłaszająca uwagi |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |
| Osoba kontaktowa |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zapis w programie współpracy (proszę o wskazanie punktu) | Proponowana zmiana | Uzasadnienie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uwagi:

……………………………………………………

(data i podpis)