

Program określający zasady współpracy gminy Zakrzew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

Wstęp

Działalność organizacji pozarządowych to ważny element aktywności społecznej. Ich członkami są bowiem najaktywniejsi mieszkańcy społeczności lokalnych, pełni chęci do działania, kreatywni, otwarci i najwrażliwsi na problemy społeczne. Ta aktywność doskonale uzupełnia działania samorządu terytorialnego w zakresie odpowiadania na potrzeby mieszkańców.

Niniejszy Program jest podstawowym aktem prawnym regulującym współpracę pomiędzy władzą samorządową a organizacjami pozarządowymi. Określa cele, zakres i zasady współdziałania, którego efektem będzie lepsze rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnych.

I Postanowienia ogólne

Podstawą opracowania Programu współpracy gminy Zakrzew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023, zwanego dalej „programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

Ilekkroć jest mowa o:

- a) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- b) **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest program,
- c) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Zakrzew,
- d) **podmiotach programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- e) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872),
- f) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.

II Cel główny i cele szczegółowe programu

Głównym celem programu jest zbudowanie modelu współpracy pomiędzy władzą samorządową a sektorem pozarządowym, czego efektem będzie sprawne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i efektywne ich zaspokajanie.

Cele szczegółowe, służące osiągnięciu celu głównego:

- a) wsparcie aktywności obywatelskiej,
- b) tworzenie i umacnianie w świadomości obywatelskiej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie,
- c) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- d) promowanie postaw obywatelskich, w tym działań wolontariackich,
- e) poprawa jakości życia mieszkańców gminy Zakrzew poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych w szczególności w zakresie aktywności fizycznej – sportu i turystyki,
- f) przeciwdziałanie uzależnieniom,
- g) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- h) wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych,
- i) promowanie Gminy Zakrzew jako atrakcyjnej kulturalnie, turystycznie i gospodarczo.

III Zasady współpracy

Gmina Zakrzew współpracuje z podmiotami programu prowadzącymi działalność na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców. Współpraca jest prowadzona w oparciu o zasady:

- pomocniczości – opiera się na wspieraniu obywateli,
- suwerenności stron – zakłada niezależność obu stron,
- partnerstwa – polega na równym traktowaniu stron jako partnerów w realizacji zadania, zakłada więc zarówno prawo do współdecydowania, jak i współodpowiedzialność za realizowane zadanie,
- efektywności – opiera się o gospodarne wydatkowanie środków publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu jak najwyższej jakości wykonania zadania,
- uczciwej konkurencji – zakłada równorzędne traktowanie wszystkich uczestników postępowania konkursowego,
- jawności – wymaga tworzenia jasnych i przejrzystych zasad postępowania.

IV Zakres przedmiotowy programu

Współpraca Gminy z podmiotami programu obejmuje w szczególności obszary:

- a) działania z zakresu pomocy społecznej, zwłaszcza w zakresie udzielania pozafinansowych form wsparcia i opieki mieszkańcom Gminy zagrożonym wykluczeniem społecznym,
- b) organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży oraz ich wypoczynek letni,
- c) przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym działania na rzecz profilaktyki uzależnień i rehabilitacji osób uzależnionych,
- d) promocja i organizacja wolontariatu,
- e) wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych,
- f) ochrona i promocja zdrowia,
- g) promocja zatrudnienia i aktywizacja osób pozostających bez pracy,
- h) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- i) nauka, edukacja i wychowanie dzieci i młodzieży,
- j) kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
- k) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki, w szczególności organizacja zajęć sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- l) ekologia, ochrona zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego,
- m) bezpieczeństwo publiczne i ochrona ludności,
- n) działania na rzecz integracji europejskiej i współpracy między społeczeństwami,
- o) promocja Gminy, w szczególności promowanie walorów turystyczno-krajoznawczych i kulturalnych.

V Formy współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami programu realizowana będzie w formie:

1. Finansowej – zlecenie realizacji zadania może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Pozafinansowej:
 - a) wspólne planowanie działań,
 - b) konsultowanie projektów aktów prawnych dotyczących działalności statutowej podmiotów programu,
 - c) pomoc merytoryczna,
 - d) pomoc w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, udzielanie rekomendacji podmiotom programu, starającym się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - e) promocja działalności podmiotów programu.

VI Priorytetowe zadania publiczne

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy Zakrzew z podmiotami programu są:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) działalność na rzecz dzieci i młodzieży,
- 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

VII Okres realizacji programu

Ustala się okres realizacji programu od 1.01.2024 roku do 31.12.2024 roku.

VIII Sposób realizacji programu

1. Realizatorami programu są:
 - a. Rada Gminy Zakrzew – w zakresie określania kierunków współpracy z podmiotami programu oraz wysokości środków finansowych przeznaczanych na ten cel,
 - b. Wójt Gminy Zakrzew – w zakresie realizacji programu: ogłaszania otwartych konkursów ofert, powoływania komisji i wyłaniania realizatorów zadania, zawierania umów o realizację zadań publicznych, kontroli realizacji zadań i oceny sprawozdań,
 - c. Organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w ustawie, działające na terenie Gminy Zakrzew lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Zlecenie realizacji zadań podmiotom programu obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które zostały określone jako priorytetowe.
3. Wybór organizacji, która realizować będzie zadanie, następuje w wyniku otwartego konkursu ofert lub w przypadku zadań realizowanych w ramach Narodowego Programu Zdrowia w trybie art. 14 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1608, z 2023 r. poz. 1718).
4. Zarządzenie dotyczące ogłoszenia otwartego konkursu ofert zawiera informację o możliwości zgłaszania kandydatów do komisji konkursowej.

IX Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Na realizację programu zaplanowano 124 000,00 zł w 2024 roku.
2. Wysokość środków zaplanowanych na realizację programu w roku 2024 zostanie ostatecznie określona w uchwale budżetowej Gminy na 2024 rok.
3. Wysokość środków zaplanowanych w budżecie może ulec zmianie, gdy zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia niniejszego programu.

X Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu opierać się będzie o wskaźniki:
 - a. liczbę przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,
 - b. liczbę ofert złożonych przez podmioty programu,
 - c. liczbę zawartych umów,
 - d. wysokość środków przekazanych podmiotom programu,
 - e. liczbę podmiotów programu biorących udział w konsultacjach.

XI Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt programu powstał w oparciu o doświadczenia związane ze współpracą z organizacjami pozarządowymi w latach poprzednich.
2. Projekt programu został skierowany do konsultacji z podmiotami programu poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zakrzewie.
3. Organizacje zgłaszały uwagi i opinie w terminie od 05.10.2023 r. do 27.10.2023 r. na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do programu w formie papierowej lub elektronicznej.
4. Projekt programu przedłożono Radzie Gminy wraz z opiniami i uwagami zgłoszonymi podczas konsultacji.

XII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisję konkursową do oceny ofert w otwartym konkursie ofert powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Zakrzew.
2. W skład komisji powołanej do oceny ofert w konkursie przeprowadzonym na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego wchodzi:
 - a. przedstawiciele organu wykonawczego – 2 osoby,
 - b. przedstawiciele organizacji pozarządowych – 1 osoba.
3. Wyboru członka komisji reprezentującego organizacje pozarządowe dokona Wójt Gminy na podstawie zgłoszeń:
 - a. dokonanych przez organizację do dnia składania ofert,
 - b. z wyłączeniem przedstawicieli organizacji reprezentujących podmiot biorący udział w otwartym konkursie ofert,
 - c. kierując się kwalifikacjami kandydata i jego doświadczeniem.
4. W przypadku, gdy żadna organizacja nie zgłosi kandydata do składu komisji, Wójt powołuje Kierownika gminnego ośrodka pomocy społecznej.
5. W skład komisji powołanej do oceny ofert w konkursie przeprowadzonym na podstawie ustawy o zdrowiu publicznym wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego mający w zakresie obowiązków zagadnienia, których dotyczy konkurs.
6. W pracach komisji konkursowej może uczestniczyć z głosem doradczym osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę i doświadczenie w dziedzinie, w jakiej przeprowadzany jest konkurs.
7. Posiedzenie komisji zwołuje jej przewodniczący.
8. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
9. Udział członków w pracach komisji jest nieodpłatny.
10. Zadaniem komisji jest opiniowanie złożonych ofert w dwóch etapach:
 - a. ocena formalna – komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, określa liczbę złożonych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ocenia, czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu. Formularz oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do programu.
 - b. ocena merytoryczna – komisja analizuje zawartość merytoryczną ofert, biorąc pod uwagę kryteria zawarte w ogłoszeniu, wybiera najkorzystniejszą ofertę. Formularz oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do programu.
11. Protokół z przeprowadzonych prac wraz z propozycją rozstrzygnięcia konkursu zostaje przez komisję przedstawiona Wójtowi Gminy.
12. Komisja konkursowa zostaje rozwiązana z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG

DO PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZONMYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024

Organizacja zgłaszająca uwagi	
Adres	
Telefon	
e-mail	
Osoba kontaktowa	

Lp.	Zapis w programie współpracy (proszę o wskazanie punktu)	Proponowana zmiana	Uzasadnienie

Uwagi: Nie wniesiono uwag do Roczego Programu na 2024 rok.

.....
(data i podpis)

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY
W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Ogólne dane dotyczące oferty				
Tytuł zadania publicznego:				
Nazwa i adres oferenta:				
Numer oferty:				
Kryteria formalne				
Uwagi dotyczące oceny formalnej			TAK	NIE
1.	oferta złożona przez uprawniony podmiot			
2.	oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu			
3.	oferta złożona we właściwy sposób określony w ogłoszeniu			
4.	oferta jest złożona na odpowiednim formularzu			
5.	oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza			
6.	oferta podpisana przez osoby uprawnione zgodnie z zapisami statutu i wpisu do KRS			
7.	oferta spełnia wymogi formalne i może zostać poddana ocenie merytorycznej			

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:

1.
2.
3.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Ogólne dane dotyczące oferty	
Tytuł zadania publicznego:	
Nazwa i adres oferenta:	
Numer oferty:	

Przykładowe kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji	Ilość punktów przyznanych przez Komisję
1. stopień zgodności zaproponowanych przez Oferenta działań z celem konkursu, kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań	Od 0 do 4 pkt	
2. rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów niezbędnej do realizacji zadania (szczegółowość, przejrzystość), adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów (dopasowanie planowanych wydatków do zakresu zadania)	Od 0 do 5 pkt	
3. wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł – bez wkładu własnego – w stosunku do wnioskowanej dotacji: a. 8-20% - 1 pkt b. powyżej 20% - 2 pkt	Od 0 do 2 pkt	
4. doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć	Od 0 do 2 pkt	
5. kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania	Od 0 do 2 pkt	
6. Planowana jakość wykonania zadania – skala oddziaływania społecznego, planowane do osiągnięcia cele z uwzględnieniem specyfiki grupy adresatów zadania	Od 0 do 5 pkt	
Maksymalna ilość punktów – 20	RAZEM	

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:

1.
2.
3.